

**TRAMITES PARA LA INSCRIPCIÓN DE LA ADAPTACIÓN EN EL
REGISTRO DE ASOCIACIONES DE CANTABRIA DE LA LEY ORGÁNICA
1/2002, DE 22 DE MARZO**

ESTOS MODELOS SON ORIENTATIVO NO SON PARA HACER FOTOCOPIAS.

LAS EXPLICACIONES QUE VAN ENTRE PARÉNTESIS EJEMPLO (1) Y VAN
ESCRITAS EN LETRA CURSIVA NO SE PONEN.

LAS DISPOSICIONES QUE SE ESTABLEZCAN NO PUEDEN SER
CONSTRARIAS A LA LEY ORGÁNICA 1/2002, DE 22 DE MARZO,
REGULADORA DEL DERECHO DE ASOCIACIÓN

TODOS LOS MODELOS QUE SE PIDEN TIENEN QUE SER
OBLIGATORIAMENTE ORIGINALES.

Modelo de SOLICITUD DE ADAPTACIÓN. Dos ejemplares.

CERTIFICADO DE DECLARACIÓN DE DATOS. Tres ejemplares firmado por todos
los socios promotores.

ESTATUTOS . Tres ejemplares, firmados por presidente y secretario en todas sus hojas.

CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN ESTATUTARIA.

Los modelos se pueden bajar de la web www.gobcantabria.es (ACCESO
TEMÁTICO ASOCIACIONES)

**Estos modelos deben presentarse en el Registro de Asociaciones de la Secretaría
General perteneciente a la Consejería de Presidencia del Gobierno de Cantabria.**

**MODELO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ADAPTACIÓN
DE ESTATUTOS A LA LEY ÓRGANICA 1/2002**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ADAPTACIÓN DE ESTATUTOS A LA
LEY ÓRGANICA 1/2002, DE 22 DE MARZO, REGULADORA DEL DERECHO
DE ASOCIACIÓN.**

D./D^a. con D.N.I.
número, domicilio para notificaciones en calle
..... nº, C.P., teléfono, en
calidad de *Presidente/Representante* de la Asociación
....., inscrita en
el Registro de Asociaciones de Cantabria con el número y C.I.F.
....., con domicilio en (Cantabria) calle
..... C.P.

EXPONE: Que a tenor de lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la Asociación a la que represento, ha procedido a adaptar sus Estatutos a lo dispuesto en el mencionado texto legal.

SOLICITA: Se acuerde la inscripción de la adaptación de Estatutos de la Asociación a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo.

En a de de 2.00 ...

A la presente solicitud se acompañan los siguientes documentos:

- A-1.-** Acta de la Asamblea General Extraordinaria (o Certificado de ésta) acordando la modificación de Estatutos y su adaptación a la Ley Orgánica 1/2002.
- A-2.-** Estatutos modificados.
- A-3.-** Certificado expedido por el Secretario de la Asociación con el Vº Bº del Presidente, formulando las declaraciones a que se refiere el apartado 2º de la referida Disposición Transitoria.

(MODELO ORIENTATIVO. LAS EXPLICACIONES QUE VAN ENTRE PARÉNTESIS EJEMPLO (1) Y VAN ESCRITAS EN LETRA CURSIVA NO SE PONEN. PRESENTAR 3 EJEMPLARES OBLIGATORIAMENTE ORIGINALES)

CERTIFICADO DE DECLARACIÓN DE DATOS QUE ESTABLECE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA DE LA LEY 1/2002.

D./Dña.

..... con
D.N.I. número, domicilio para notificaciones en calle
..... n°, C.P., teléfono, en
calidad de Secretario de la Asociación
....., inscrita en el Registro
de Asociaciones de Cantabria con el número y C.I.F.:
....., con domicilio en la calle n°
....., de (Cantabria) C.P.

CERTIFICA:

- 1.- Que la Asociación que representa se encuentra actualmente en situación de actividad y funcionamiento.
- 2.- Que el domicilio social de la Asociación se encuentra en la calle n°, de (Cantabria)
- 3.- Que según acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria de fecha.....adoptado con arreglo a sus Estatutos, los titulares de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, cuyo mandato de encuentra en vigor, son los siguientes: **(1)**
 - Presidente: D/Dña D.N.I.: Domicilio: c/, N° de
 - Vicepresidente: D/Dña D.N.I.: Domicilio: c/, N° de



- Secretario: /Dñ^a D.N.I.:
..... Domicilio: c/, N^o de
.....
- Tesorero: D/Dñ^a D.N.I.:
..... Domicilio: c/, N^o de
.....
- Vocal: D/Dñ^a D.N.I.:
Domicilio: c/, N^o de
- Vocal: D/Dñ^a D.N.I.:
Domicilio: c/, N^o de

En adede 2.00....

EL SECRETARIO

V^o. B^o.
EL PRESIDENTE

Fdo.:

Fdo.:

(1) Cada Asociación pondrá la composición de su propia Junta Directiva.

(MODELO ORIENTATIVO. LAS EXPLICACIONES QUE VAN ENTRE PARÉNTESIS EJEMPLO (1) Y VAN ESCRITAS EN LETRA CURSIVA NO SE PONEN. PRESENTAR 3 EJEMPLARES OBLIGATORIAMENTE ORIGINALES. FIRMADO EN TODAS LAS HOJAS POR EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO)

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN

.....
.....
.....

CAPITULO I

DENOMINACIÓN, FINES, DOMICLIO Y AMBITO:

Artículo 1. Con la denominación de **ASOCIACIÓN** (1)

.....
.....
.....,

se constituye una entidad al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, y normas complementarias, con capacidad jurídica y plena capacidad de obrar, careciendo de ánimo de lucro.

Artículo 2. Esta asociación se constituye por tiempo indefinido. (2).

Artículo 3. La existencia de esta asociación tiene como fines. (3).

(1) Artículo 8 de la LO 1/2002: Denominación.

1. La denominación de las ASOCIACIONES no podrá incluir término a expresión que induzca a error o confusión sobre su propia identidad, o sobre la clase o naturaleza de la misma, en especial, mediante la adopción de palabras, conceptos o símbolos, acrónimos y similares propios de personas jurídicas diferentes, sean o no de naturaleza asociativa.

2. No serán admisibles las denominaciones que incluyan expresiones contrarias a las leyes a que puedan suponer vulneración de los derechos fundamentales de las personas.

3. Tampoco podrá coincidir, o asemejarse de manera que pueda crear confusión, con ninguna otra previamente inscrita en el Registro en el que proceda su inscripción, ni con cualquier otra persona jurídica pública o privada, ni con entidades preexistentes, sean o no de nacionalidad española, ni con personas físicas, salvo con el consentimiento expreso del interesado o sus sucesores, ni con una marca registrada notoria, salvo que se solicite por el titular de la misma o con su consentimiento

(2) Si no se constituye por tiempo indefinido deberá indicarse la duración (Artº. 7.c) L.O. 1/2002).

(3). Deberán describirse de Forma precisa (Artº. 7 d) L.O. 1/2002)

Artículo 4. Para el cumplimiento de estos fines se realizarán las siguientes actividades:.....

Artículo 5. La Asociación establece su **domicilio social** en,
c/.....Nº., localidad de
....., (Cantabria), D.P. y el **ámbito territorial** en el que va a
realizar principalmente sus actividades es el de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

CAPITULO II

ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

Artículo 6. La Asociación será gestionada y representada por una Junta Directiva formada por: un Presidente, un Secretario, y (*indicar cargos que se deseen incluir*). *Vocales (indicar número)*. Todos los cargos que componen la Junta Directiva serán gratuitos (*en caso de ser remunerados ha de indicarse expresamente en los estatutos*). Estos serán designados por la Asamblea General Extraordinaria, quien también podrá revocarlos, y su mandato tendrá una duración de Años. **(4)**.

Artículo 7. Las personas designadas para el desempeño de los cargos mencionados en el artículo anterior, cesarán por alguna de las siguientes causas: por renuncia voluntaria comunicada por escrito a la Junta Directiva, por incumplimiento de las obligaciones que tuvieran encomendadas cuando así lo acuerde la Asamblea General y por expiración del mandato.

Artículo 8. En caso de cese de la totalidad de miembros de la Junta Directiva, estos continuarán desempeñando sus cargos, en funciones, hasta el momento en que se produzcan la aceptación de quienes les sustituyan.

Artículo 9. La Junta Directiva se reunirá cuantas veces lo determine su Presidente y a iniciativa o petición de (*indicar porcentaje, vg. 5 %, 10 %, etc.*) de sus miembros. Quedará constituida cuando asistan la mitad más uno de sus miembros y para que sus acuerdos sean válidos deberán ser tomados por mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

(4). *Sólo podrán formar parte de la Junta Directiva los asociados. Para ser miembros de la Junta Directiva es necesario ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente (artº. 11.4 L.O. 1/2002).*

Artículo 10. Facultades de la Junta Directiva:

1.- Son facultades particulares de la Junta Directiva:

- a) Dirigir las actividades sociales y llevar la gestión económica y administrativa de la Asociación, acordando realizar los oportunos contratos y actos y negocios jurídicos.
- b) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- c) Formular y someter a la aprobación de la Asamblea General los Balances y las Cuentas anuales.
- d) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, y proponer a la Asamblea General la expulsión de los mismos.
- e) Nombrar delegados o apoderados para alguna determinada actividad de la Asociación..
- f) Las previstas en los estatutos.
- g) Cualquier otra facultad que no sea de la exclusiva competencia de la Asamblea General de socios.

2.- Las facultades de la Junta Directiva se extenderán, con carácter general a todos los actos propios de los fines de la Asociación, siempre que no requieran, según estos Estatutos, autorización expresa de la Asamblea General.

Artículo 11. El Presidente tendrá las siguientes atribuciones:

- a).- Representar legalmente a la Asociación ante toda clase de organismos públicos o privados.
- b).- Convocar, presidir y levantar las sesiones que celebre la Asamblea General y la Junta Directiva, así como dirigir las deliberaciones de una y otra.
- c).- Ordenar pagos y autorizar con su firma los documentos, actas y correspondencia.
- d).- Adoptar cualquier medida urgente que la buena marcha de la Asociación aconseje o en el desarrollo de sus actividades resulte necesaria o conveniente, sin perjuicio de dar cuenta posteriormente a la Junta Directiva.

Artículo 12. El Vicepresidente sustituirá al Presidente en caso de ausencia, vacante o enfermedad, y tendrá las mismas atribuciones que él (*solo para el caso que exista*).

Artículo 13. El Secretario tendrá a cargo la dirección de los trabajos puramente administrativos de la Asociación, expedirá certificaciones, llevará los libros de la asociación que sean legalmente establecidos y el fichero de asociados, y custodiará la documentación de la entidad, haciendo que se cursen las comunicaciones sobre designación de Juntas Directivas y demás acuerdos sociales inscribibles en el Registro de ASOCIACIONES, así como la presentación de las cuentas anuales y el cumplimiento de las obligaciones documentales en los términos que legalmente correspondan.

Artículo 14. El Tesorero recaudará y custodiará los fondos pertenecientes a la Asociación y dará cumplimiento a las ordenes de pago que expida el Presidente. (*solo para el caso de que exista*)

Artículo 15. Los Vocales tendrán las obligaciones propias de su cargo como miembros de la Junta Directiva, así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.

Artículo 16. Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros de la Junta Directiva serán cubiertas provisionalmente entre dichos miembros hasta la elección definitiva por la Asamblea General Extraordinaria.

CAPITULO III

ASAMBLEA GENERAL

Artículo 17. La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación y estará integrada por todos los asociados.

Artículo 18. Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se celebrará una vez al año dentro de los cuatro meses siguientes al cierre del ejercicio; las extraordinarias se celebrarán cuando las circunstancias lo aconsejen, a juicio del Presidente, cuando la Directiva lo acuerde o cuando lo proponga por escrito una décima parte de los asociados, quienes también en el propio escrito podrán proponer los asuntos a tratar en el orden del día.

Artículo 19. Las convocatorias de las Asambleas Generales las realizará el Presidente por escrito, expresando el lugar, día y hora de la reunión así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos quince días, pudiendo hacerse constar, si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a una hora.

Artículo 20. Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurran a ella un tercio de los asociados con derecho a voto, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados con derecho a voto.

Los acuerdos se tomarán por **mayoría simple** de las personas presentes o representadas, y existirá esta mayoría cuando los votos afirmativos superen a los negativos, no siendo computables a estos efectos los votos en blanco ni las abstenciones.

Será necesario **mayoría cualificada** de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad para:

- a) Nombramiento y cese de miembros de la Junta Directiva.
- b) Acuerdo para constituir una Federación de ASOCIACIONES o integrarse en ellas.
- c) Disposición o enajenación de bienes.
- d) Modificación de estatutos.
- e) Disolución de la Asociación.
- f) Remuneración en su caso de los miembros de la Junta Directiva.

Artículo 21. Son facultades de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Aprobar, en su caso, la gestión de la Junta Directiva.
- b) Examinar y aprobar las Cuentas anuales.
- c) Aprobar o rechazar las propuestas de la Junta Directiva en orden a las actividades de la Asociación.
- d) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- e) Cualquiera otra facultad que no sea de la competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria.

Artículo 22. Corresponde a la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Nombramiento y cese de los miembros de la Junta Directiva.
- b) Modificación de los Estatutos.
- c) Disolución de la Asociación.
- d) Expulsión de socios, a propuesta de la Junta Directiva.
- e) Constitución de Federaciones o integración en ellas.
- f) Disposición o enajenación de bienes.
- g) Solicitud de declaración de utilidad pública.
- h) Cualquier otra facultad prevista en los estatutos.

CAPITULO IV

SOCIOS

Artículo 23. Podrán pertenecer a la Asociación aquellas personas con capacidad de obrar que tengan interés en el desarrollo de los fines de la Asociación. **(5) (6)**

(5) *En las ASOCIACIONES JUVENILES la edad para poder ser miembro de las mismas es la comprendida entre los catorce años cumplidos y treinta sin cumplir. (R.D. 397/1988, de 22 de abril, por el que se regula la inscripción registral de ASOCIACIONES JUVENILES. (B.O.E. nº 102, 28-4-88). No obstante, los miembros de los órganos de representación deberán ser mayores de edad y con plena capacidad de obrar (artº. 11.4 LO 1/2002).*

(6) Art. 3º R.D. 1.533/1986 de 11 de julio por el que se regulan las ASOCIACIONES DE PADRES DE ALUMNOS: Únicamente podrán ser miembros de las citadas asociaciones los padres o tutores de los alumnos que cursen estudios en los Centros docentes.

Artículo 24. (Sólo para el caso que se deseen establecer diferentes clases de asociados) Dentro de la Asociación existirán las siguientes clases de socios:

- a) Socios fundadores, que serán aquellos que participen en el acto de constitución de la Asociación.
- b) Socios de número, que serán los que ingresen después de la constitución de la Asociación.

Artículo 25. Los socios causarán baja por alguna de las causas siguientes:

- a) Por separación voluntaria, comunicada por escrito a la Junta Directiva.
- b) Por expulsión a causa del incumplimiento de las obligaciones sociales.

Artículo 26. Los socios de número y fundadores tendrán los siguientes derechos:

- a) Participar en cuantas actividades organice la Asociación en cumplimiento de sus fines.
- b) Disfrutar de todas las ventajas y beneficios que la Asociación pueda obtener.
- c) Participar en las Asambleas con voz y voto.
- d) Ser electores y elegibles para los cargos de la Junta Directiva.
- e) Recibir información sobre los acuerdos adoptados por los órganos de la Asociación.
- f) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción (*solo en caso de no renunciar al ejercicio de la potestad sancionadora*).
- g) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- h) Impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que estime contrarios a la ley o a los Estatutos.

Artículo 27. Los socios fundadores y de número tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir los presentes Estatutos y los acuerdos válidos de las Asambleas y la Junta Directiva.
- b) Abonar las cuotas y derramas que se fijen.
- c) Desempeñar, en su caso, las obligaciones inherentes al cargo que ocupen.
- d) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.

Artículo 28. La asociación, podrá nombrar miembros de honor aquellas personas que por su prestigio o por haber contribuido de modo relevante a la dignificación y

desarrollo de la Asociación, se hagan acreedores a tal distinción. La propuesta de nombramiento de los miembros de honor corresponderá a la Junta Directiva y será aprobada por la Asamblea General.

CAPITULO V

REGIMEN DE FINANCIACION, CONTABILIDAD Y DOCUMENTACION

Artículo 29. Los recursos económicos previstos para el desarrollo de los fines y actividades de la Asociación serán los siguientes:

- a) Las cuotas de socios, periódicas o extraordinarias.
- b) Las subvenciones, legados o herencias que pudiera recibir de forma legal por parte de los asociados o de terceras personas.
- c) Cualquier otro recurso lícito.

Artículo 30. El Patrimonio inicial de la Asociación es de (o bien, la Asociación en el momento de su constitución carece de patrimonio).

Artículo 31. El ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el de cada año.

CAPITULO VI

DISOLUCION

Artículo 32. La disolución de la Asociación se acordará por la voluntad de los asociados expresada en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto, así como por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil y por sentencia judicial firme (7). La aprobación del acuerdo de disolución, tal como se recoge en el artº. 20, requiere mayoría cualificada de personas presentes o representadas.

Artículo 33. En caso de disolución, podrá nombrarse, por la Asamblea General Extraordinaria, una comisión liquidadora la cual, una vez extinguidas las deudas, y si existiese sobrante líquido lo destinará a otras asociaciones de Cantabria sin ánimo de lucro que persigan fines análogos, y en caso de no ser esto posible, se destinará a asociaciones de Cantabria de carácter benéfico, sin que en ningún caso quede desvirtuado el fin no lucrativo de esta asociación. (8)

En el caso de que no se nombre comisión liquidadora, los miembros del órgano de representación se convertirán en liquidadores.

CAPITULO VIII

REGIMEN SANCIONADOR

Artículo 34.- Los socios, tras la tramitación del correspondiente expediente, que deberá ser resuelto por la Junta Directiva, podrán ser sancionados por las siguientes causas:.....(
deberán expresarse cada una de las infracciones que se pretendan sancionar, o bien, establecer expresamente que la asociación renuncia al ejercicio de la potestad sancionadora sobre los socios)

Artículo 35.- *(Solo en el caso de que no se haya renunciado expresamente al ejercicio de la potestad sancionadora deberán preverse la sanción que le corresponde a cada infracción)*

(7) *Si se desea establecer otras causas de disolución deberán hacerse constar expresamente.*

(8) *Según el art. 7.1.j) de la Ley 1/2002 debe hacerse constar el destino del patrimonio en el supuesto de disolución, el cual no podrá desvirtuar el carácter no lucrativo de la entidad. Resultaría ajustado a este precepto determinar que, en el supuesto de disolución, el patrimonio resultante se destinará a otras asociaciones o entidades de carácter no lucrativo que persigan fines análogos a los de esta asociación.*

DISPOSICION ADICIONAL

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

DISPOSICION FINAL

D/Dñ^a Secretario/a de la Asociación
..... **CERTIFICA:** que los presentes Estatutos han sido aprobados de acuerdo a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria de asociados de fecha.....y que son rubricados en cada una de las hojas que lo integran.

Vº. Bº.



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Secretaría General

Fdo:
El Secretario

Fdo:
El Presidente

CERTIFICADO DE ACTA DE MODIFICACION ESTATUTARIA PARA ADAPTACION A LA LEY ORGANICA 1/2002

D./Dña.

..... con
D.N.I. número, domicilio para notificaciones en la calle
..... nºmunicipiode
Cantabria, C.P., teléfono, en calidad de Secretario de la
Asociación,
suscrita en el Registro de Asociaciones de Cantabria con el número
y C.I.F., con domicilio en la calle
nº, municipio de Cantabria, C.P.

CERTIFICA:

Que el día --(A)--- de ----- de -----, se celebró Asamblea
General Extraordinaria de Asociados, en la que, con un quórum de asistencia de -----
----- siendo el mismo suficiente para que la reunión esté validamente
constituida, por mayoría de -----, se acordó adaptar los
Estatutos de la Asociación a las previsiones de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo
de 2002, reguladora del Derecho de Asociación, y a las normas de desarrollo de la
misma mediante modificación de (**los siguientes artículos ó TODO el articulado.**)

(**A**) De la fecha de la reunión, no pueden pasar más de 30 días naturales, a la fecha de
presentación.

En ----- a ---- de ----- de 2.00 --

EL SECRETARIO

Fdº:-----

Vº. Bº.
EL PRESIDENTE

Fdº:-----

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

D/D^a., mayor de edad, con
D.N.I. número, domicilio para notificaciones en
..... calle, n^o, C.P.
....., teléfono, en su calidad de (Presidente, promotor, representante
legal, etc....) de la Asociación

EXPONE

Que se ha constituido la Asociación
..... con arreglo a
Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, formalizándose el
Acta Fundacional y aprobándose los Estatutos que se acompañan (*Acta Fundacional*. y
Estatutos ambos por triplicado).

SOLICITA

Que según lo establecido artículo 10^o de la Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo,
reguladora del Derecho de Asociación, se proceda a su inscripción en el Registro de
Asociaciones de Cantabria.

En, a de de 2.00 ...

Firma

(MODELO ORIENTATIVO. LAS EXPLICACIONES QUE VAN ENTRE PARÉNTESIS EJEMPLO (1) Y VAN ESCRITAS EN LETRA CURSIVA NO SE PONEN. PRESENTAR 3 EJEMPLARES OBLIGATORIAMENTE ORIGINALES)

Acta Fundacional de la Asociación

Reunidos en el día .. (A) ...de de a lashoras las personas que a continuación se detallan (1):

D/Dña.....
....., de nacionalidad, con D.N.I. número y domicilio para notificaciones en la c/.nº, municipio de Cantabria, C.P....., Teléfono

D/Dña.....
....., de nacionalidad, con D.N.I. número y domicilio para notificaciones en la c/.nº, municipio de Cantabria, C.P....., Teléfono

D/Dña.....
....., de nacionalidad, con D.N.I. número y domicilio para notificaciones en la c/.nº, municipio de Cantabria, C.P....., Teléfono

D/Dña...../ etc

(1) *Como mínimo, tres personas físicas o jurídicas. (art. 6 LO 1/2002)*

ACUERDAN:

1.- Constituir una Asociación al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación que se denominará:.....

2.- Aprobar los estatutos por los que se va a regir la entidad, que fueron leídos en este mismo acto y aprobados por unanimidad de los reunidos.

3.- Designar a la Junta Directiva de la entidad, cuya composición es la siguiente:

Presidente:..... D.N.I.:
.....



Secretaría: D.N.I.:

y, en su caso:

Vicepresidente: **D.N.I.:**
.....

Tesorero: **D.N.I.:**
.....

Vocal: **D.N.I.:**
.....

(los que procedan según Estatutos).

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las horas del día
de la fecha

En a de de 2.00 ...

Firma:

Firma:

Firma:

(A) De la fecha de reunión, no pueden pasar mas de 30 días naturales, a la fecha de presentación.